

	Datum	Kürzel
Zusage		
Warteliste		
Absage		
Übertr. SO		

Nur vollständige Anträge annehmen!

Aufnahmeantrag 2 (für Vollzeit-Bildungsgänge)

Schuljahr 2019/2020

Frau/ Herr _____

beantragt die Aufnahme in den unten angekreuzten Bildungsgang.

Eingangsvoraussetzung: Fachoberschulreife

- 2-jährige Berufsfachschule für Drucktechnik (Medientechnik) und Fachhochschulreife
 Profilklassse Europa Keine weitere Profilierung
- 2-jährige Berufsfachschule für Wirtschaft / Verwaltung und Fachhochschulreife
 Profilklassse Europa Profilklassse Informationswirtschaft Keine weitere Profilierung
- 2-jährige Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen und Fachhochschulreife
- 2-jährige Berufsfachschule für Labor- und Verfahrenstechnik und Fachhochschulreife
- 2-jährige Berufsfachschule für Elektrotechnik und Fachhochschulreife
- 3-jährige Berufsfachschule Kaufmännische/r Assistent/in und Fachhochschulreife
- 3-jährige Berufsfachschule Chemisch-technische/r Assistent/in und Fachhochschulreife
- 3-jährige Berufsfachschule Elektrotechnische/r Assistent/in und Fachhochschulreife

Eingangsvoraussetzung: Fachoberschulreife mit Q-Vermerk oder gleichwertig

- Berufliches Gymnasium Erzieher/in und Allgemeine Hochschulreife (3 Jahre+Berufspr.)
- Berufliches Gymnasium Biologisch-technische/r Assistent/in und Allgem. Hochschulreife
- Berufliches Gymnasium Umwelt-technische/r Assistent/in und Allgem. Hochschulreife
- Berufliches Gymnasium Kaufmännische/r Assistent/in und Allgemeine Hochschulreife
- Berufliches Gymnasium Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen/Controlling und Allgemeine Hochschulreife
- Berufliches Gymnasium Kunst/Englisch und Allgemeine Hochschulreife siehe 1)

Eingangsvoraussetzung: Fachoberschulreife + Berufsabschluss oder Ausgleich

- Fachschule für Sozialpädagogik und Fachhochschulreife/Erzieher/in (2 Jahre + Berufspr.)

Eingangsvoraussetzung: Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife

- Staatl. gepr. Gestaltungstechnische/r Assistent/in (Medien & Kommunikation) (2 Jahre)
- Staatl. gepr. Informatiker/in Schwerpunkt Multimedia (2 Jahre)
- Staatl. gepr. Biologisch-technische/r Assistent/in für Hochschulzugangsberechtigte (2 Jahre)

Datum

Unterschrift des Antragstellers

Erziehungsberechtigte/r
oder ges. Vertreter/in

Bitte auch die Rückseite ausfüllen!

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ Geburtsort: _____

Religion: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: männlich weiblich Aussiedler

PLZ und Wohnort: _____

Straße und Hausnr.: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

zuletzt besuchte Schule: _____

Entlassung am: _____ aus der Klasse: _____

ohne mit Qualifikation für die gymnasiale Oberstufe nach ___ Schuljahren

**Erziehungsberechtigte/r; gesetzlicher Vertreter (bei minderjährigen Bewerbern)/
Ansprechpartner (bei volljährigen Bewerbern):**

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

**Wunsch der verpflichtenden 2. Fremdsprache in der 2-jährige Berufsfachschule für
Wirtschaft / Verwaltung, Ziel FHR:**

Französisch Spanisch

Wunsch der verpflichtenden 2. Fremdsprache in Bildungsgängen mit dem Ziel Abitur:

Spanisch Latein (nur für Biologisch bzw. Umwelt-technische/r Assistent/in wählbar)

1) Berufliches Gymnasium Kunst/Englisch: verpflichtende 2. Fremdsprache ist Französisch.

Diesem Antrag sind beigefügt:

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Zeugnis mit der Eingangsberechtigung für den gewählten Bildungsgang, bzw. letztes Zeugnis, wenn die Eingangsberechtigung noch nicht erreicht ist. Zeugnisse für die Bewerbung können als unbeglaubigte Fotokopie eingereicht werden.

Für Erzieher/innen: Zu Ausbildungsbeginn muss das erweiterte Führungszeugnis vorgelegt werden (bei der zuständigen Meldebehörde beantragen). Das erweiterte Führungszeugnis darf nicht älter als 3 Monate sein.

Falls Sie als Schüler/in auf die Benutzung eines Rollstuhls angewiesen sind, bitten wir Sie um persönliche Rücksprache.

Ihre Daten sind uns wichtig. Die Datenschutzhinweise zur Erfassung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter www.hbbk.net/datenschutz. Die Datenschutzhinweise liegen auch in den Sekretariaten aus.